



नरैनापुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
नरैनापुर, कैलाली
५ नं. प्रकृष्ट प्रवेश

पत्र संख्या २०७५/०७६
चलानी नम्बर ९६९

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

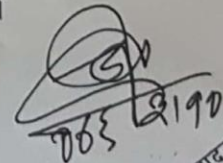
प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति : २०७६/०३/१०

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय अन्तर्गतको प्रशासन, सहकारी तथा गरिबी निवारण महाशाखाको प.सं. ०७५/०७६, च.नं. ९२ मिति २०७६/०२/०९ को प्राप्त पत्र र यस कार्यालयको मिति २०७६/०३/१० गतेको निर्णय अनुसार गरिब घरपरिवार पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमको लागि तपसिल बमोजिमको दक्ष जनशक्ति आवश्यकता परेको इच्छुक नेपाली नागरिकहरुले सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र आवेदन पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

विज्ञापन नं.	पद	पद संख्या	तलब स्केल
२/०७५/०७६	सुपरिवेक्षक	१ जना	ना.सु. वा सो सरह
२/०७५/०७६	गणक	५ जना	खरिदार वा सो सरह

१. सेवाको अवधि: नियुक्ति भएको मितिले बढीमा ५ महिना
 २. आवश्यक शैक्षिक योग्यता: क) सुपरिवेक्षक: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्क शास्त्र, जनसंख्या, अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कम्तिमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरि कम्प्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको । ख) गणक: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्क शास्त्र, जनसंख्या, अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कम्तिमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरि कम्प्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको ।
 ३. उम्मेदवारको उमेर : दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
 ४. उम्मेदवार छनौट विधि : क. कम्प्यूटर सिप परिक्षण ख. अन्तरवार्ता
 ५. दरखास्त फारम : नरैनापुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त हुनेछ ।
 ६. दरखास्त बुझाउने समय र स्थान : नरैनापुर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र बुझाउनु पर्ने छ ।
 ७. परिक्षा दस्तुर : सुपरिवेक्षकको रु. ४००/- र गणकको रु. ३००/-
 ८. संलग्न राख्नु पर्ने कागजात : शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, अनुभवको प्रमाणपत्र र कम्प्यूटर ज्ञान सम्बन्धी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्ने छ ।
 ९. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ औं दिनको कार्यालय समय भित्र साथै अन्तिम मितिमा सार्वजनिक विदा परेमा सो को लागतै कार्यालय खुलेको दिन ।
- नोट: स्थानीय बासिन्दालाई प्राथमिकता दिईने छ ।


दल बहादुर बस्नेत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत