नरैनापुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नरैनापुर, बाँके

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं. :-२०७७/०७८

च.नं. : (सूचना नं.-८)/छाप

सूचना सूचना सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति-२०७८/०१/०२

यस चालु आ.ब. २०७७/०७८ मा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार स्थानिय तह मार्फत संचालन हुने कोभिड बिशेष कृषि कार्यक्रम अनुसार तपशिल बमोजमका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न भुगोल,जनसख्या,कृषि पेशामा आवद्ध कृषि कर्मिहरुको विवरणका आधारमा क्रस १ को कार्यक्रम वडा नं १-१०,२-१५,३-१६,४-१७,५-२०,६-२२ जनालाई र क्रस २ को कार्यक्रम वडा नं १-४,२-५,३-६,४-७,५-१३,६-१५ जनालाई आवद्ध गरि संचालन गर्नु पर्ने भएको हुदाईच्छुक व्यवसायिक कृषक/कृषक समुह/सहकारी संस्थाले आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशन भएको मितिले१५ (पन्ध) दिन भित्र अर्थात मिति२०७८/०१/१६ गते भित्र यस कार्यालयको कृषि विकास शाखामा तोकिएको ढाँचा अनुसार निवेदन पेश गर्नहुन सम्वन्धित सबैकोलागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल विवरण

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने व्यवसाय/सामाग्रि/कृयापलाप	अनुदान माग गर्न सकिने बस्तु तथा सामाग्रि	अनुदान दिने प्रतिशत
१	कोभिड प्रभावित भई गाउँ फर्केका कृषकहरुलाईउत्पादन सामाग्रीमा अनुदान—१०० जना	तरकारी खेती,वाखापालन,कुखुरापालन,वंगुरपालन,च्याउ खेति आदि ।	बीउ,बिपादी,दाना चल्ला,उन्नत नश्ल सुधार खरिद ।	कार्यविधीको परिच्छेद ४ को २० अनुसार ५० प्रतिशत वा २० हजार नबढ्ने गरी ।
२	सानाकृषि औजार तथा यन्त्र उपकरणमा अनुदान-५० जना	साना आधुनिक कृषि यन्त्र उपकरण ।	विधुतिय स्प्रेयर,मिनि टिलर,पावर स्प्रेयर,मिनि ईन्जिन,मिनि टिलर आदि ।	कार्यविधीको परिच्छेद ३ को १५ अनुसार ५० प्रतिशत वा ३५ हजार नबढ्ने गरी ।

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

१.सम्वन्धित निकायमा कृषक समुह/सहकारी संस्था/फर्म दर्ता तथा नविकरणको प्रतिलिपि ।

२.कार्यक्रम संचालन हुने स्थान जग्गाको स्वामित्व खुल्ने कागजात भाडामा लिएको भए ५ वर्षसम्मको लिज सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ।

३.प्रतिनिधि/निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

४.कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

५.अनुसूची-४ अनुसारको प्रस्ताव ढाँचा । अनुसूचि यस कार्यालयको website बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

५.सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

७.संस्थाको PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

८.व्यक्तिको तथा समुह/सहकारीकोहकमा कार्ययोजना सहितको विवरण ।

९.कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यविधी अनुसार कार्य सम्पन्न गर्नेछु भनि स्व.घोषणा जारी गरि पेश गर्न पर्ने ।

१०.अन्य सम्पुर्ण कार्य प्रदेश मन्त्रालयको जारी कार्यविधी अनुरुप हुनेछ । मापदण्ड न पुगि अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गर्न पाईने छैन ।

१०.गत वर्ष यस कार्यक्रम बाट लाभान्वित अनुदानग्राहिलाई यस पटक सहभागि गराईने छैन ।

थप जानकारीको लागि कार्यालय समय भित्र सम्पर्क (शाखा प्रमुख-९८५२६६०६४८)

पुनश्च:म्याद नपुगि रीत नपुगेका निवेदन उपर कारवाहि गरिने छैन ।

२०७८।१।२

अनुसूची-३

प्रस्ताव पेश गर्नका लागि दिईने आवेदन-पत्रको ढाँचा

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू
.... ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा।

महोदय,

उपरोक्त सम्वन्धमा तहाँ ....को मिति २०७ .../ ... /.... गतेका दिन ....मा प्रकाशित सूचना वा सूचना टास अनुसार .... म/हामी निवेदकले ....कार्यक्रम अन्तर्गतको .... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई अनुसूची-४ मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

आवेदकको दस्तखतः

आवेदकको नामः

ठेगानाः

मितिः

सम्पर्क नं.:

अनुसूची-४

कार्यक्रमको प्रस्तावको ढाँचा

खण्ड (क)

१) प्रस्तावक सम्वन्धी विवरणः

प्रस्तावकको नामः	
ठेगानाः	
सम्पर्क नं.	
नागरिकता नं...............जिल्ला..........	
स्वामित्वमा रहेको जमिन	आफ्नै स्वामित्वको ....हे करार/भाडामा...........हे
खेती गरिने जमिन किसिम	आफ्नै स्वामित्वको करार/भाडाको

खण्ड (ख)

२. उत्पादनमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण

क.सं.	कृषकको नाम थर	ठेगाना	बाली	गत बर्ष गरिएको खेती विवरण		यस बर्ष गरिने खेती विवरण	
				क्षेत्रफल (कट्ठा)	उत्पादन (क्विन्टल)	क्षेत्रफल (कट्ठा)	अनुमानित उत्पादन (क्विन्टल)
१							
२							

खण्ड (ग)

प्रस्तावित कार्यको विवरण

३. प्रस्तावित कृयाकलापहरुः

क .सं.	क्रियाकलाप	संख्या	क्षमता	जम्मा लागत	आवेदको लगानी	कैपियत

४. प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नको कारण, औचित्य

५. उत्पादित बालीको बजार ब्यबस्थापन कसरी गरिनेछ

प्रस्तावकको तर्फबाट सही गर्नेको

नामः

पदः

दस्तखतः मिति :

नोटः प्रस्तावको आवश्यकता अनुसार अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरु थपघट गर्न सकिनेछ ।