

नरैनापुर गाउँपालिका समुदाय कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके
 सुचनाको हकमा सम्बन्धित दफा ५(३) संग सम्बन्धित
 २०७३/०७/०५ को त्रैमासिक प्रतिवेदन
 (मिति २०७३ साल अथवा देखि अश्विन सम्म)

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

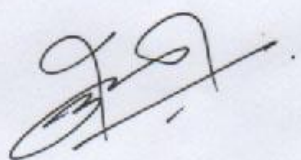
यस नरैनापुर गाउँपालिका वि.स. २०७३ फाल्गुन २७ गतेका दिन स्थापना भई लुम्बिनी प्रदेश भेरी अञ्चल अन्तर्गत बाँके जिल्लामा अवस्थित रहेको छ। कुल १७२.३४ वर्ग कि. मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस नरैनापुर गाउँपालिका को उत्तर तर्फ बाँके जिल्लाको राप्तीसोनारी गाउँपालिका र दक्षिण तर्फ भारतको सिमाना, पश्चिम तर्फ डुडुवा गाउँपालिका र पूर्व तर्फ पनि भारतको सिमाना संग जोडिएको छ। यस गाउँपालिकामा साविकको ६ वटा गा.वि.स कटकुइया, लक्ष्मणपुर, कालाफाँटा, नरैनापुर, मटेहिया तथा गंगापुर लाइ समेटेर जम्मा ६ वटा वडा बनेको छ। प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातत्विक दृष्टीले महत्वपूर्ण यस गाउँपालिका मठमन्दिर एवं पुरातत्विक दृष्टीकोणले महत्व बढाएको छ।

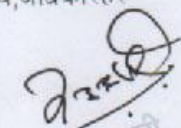
नरैनापुर गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	वडा नं.	समावेश गाविस	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी)
१	१	कटकुइया(१-९)	५६२८	२७.१
२	२	लक्ष्मणपुर(१-९)	५६०९	२७.३४
३	३	कालाफाँटा(१-९)	४६८९	१८.९
४	४	नरैनापुर(१-९)	५१०६	३८.४
५	५	मटेहिया(१-९)	७७४०	३९.५५
६	६	गंगापुर(१-९)	६१७०	२१.०५
जम्मा			३४९४२	१७२.३४

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नेपालको संविधान २०७२ को अनुशुची ८ मा एकल अधिकार तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४को परिच्छेद (३)को दफा ११ र १२ मा व्यवस्था भएको गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य, अधिकारहरु




 महोदय महोदय शाही
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. कार्यरत कर्मचारी संख्या

- स्थायी २८ जना
- करार : ८० जना
- जम्मा : १०८ जना

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके अनुसारका विकास निर्माण, सिफारिस, कर दस्तुर संकलन लगायतका अन्यकार्य तथा सेवाहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

- नरैनापुर गाउँपालिकाबाट गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली स्वीकृति गरी स्थानीय राजपत्र प्रकाशन भएको/उक्त राजपत्रमा विषयगत शाखाहरुको व्यवस्था सहित शाखागत जिम्मेवारी तोकी सो अनुसारको कार्यसम्पादन हुँदै आएको छ ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

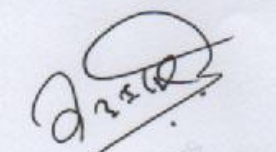
- नागरिक वडापत्र प्रत्येक वडामा राखिएको र सोको विवरण Website मा समेत अध्यावधिक गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट गाउँ सभाले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- गाउँसभाबाट सैद्धान्तिक रुपमा स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- स्वीकृत कार्यक्रमको कतिपय अंशहरु थप निर्णय हुनुपर्दा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय हुने गरेको छ ।
- कतिपय स्वीकृत कार्यक्रमहरु शाखागत उठानका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने गरेको ।

८. गुनासो सुन्ने अधिकारी :

- स्वास्थ्य संयोजक (अधिकृत छैठौं) मोइन खाँ लाई तोकीएको थियो ।



नरुन्द्रजङ्ग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९.सम्पादन गरेको कामको विवरण :

● प्रशासन तर्फ :

क. नरैनापुर गाउँ कार्यपालिकाको विभिन्न मितिमा भएको बोर्ड बैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।
ख. यस अवधिमा कार्यपालिकाको ८ वटा बैठक र विशेष गाउँ सभा बैठक सम्पन्न र सो बैठकमा भएका महत्वपूर्ण निर्णयहरु

- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७ पारित ।
- सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी २०७७ पारित ।
- स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७ पारित ।
- स्थानीय खरीद नियमावली २०७७ पारित ।

ग. कर्मचारीहरु संग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य सम्पन्न गरिएको ।

घ. कर्मचारीहरु सम्बन्धि दैनिक कामको सम्पूर्ण फाइल अपडेट गरेको ।

ङ. विभिन्न संघ संस्था संग समन्वय गरेको ।

च. कर्मचारी को कार्य विभाजन तथा नियमित स्टाप बैठक सम्पन्न गरेको ।

छ. कर्मचारी इ-हाजिरी को व्यवस्थापन ।

ज. कर्मचारी कार्य सम्पादन मुल्यांकन समयमा पुरा भएको ।

झ. नियमित कर्मचारी उपस्थिती ।

१०.सूचना प्रविधि तथा सञ्चार तर्फ :

- नरैनापुर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका सबै सूचनाहरु वेबसाइटमा अद्यावधिक गर्ने गरेको ।
- सबै प्रविधि उपकरणहरु नियमित चुस्तदुरुस्त राखेको ।
- नरैनापुर गाउँपालिकाको इ मेलमा प्राप्त सूचना ,पत्र,परिपत्र आदि कार्यालय प्रमुख समक्ष तथा सम्बन्धित शाखामा समयमा बुझाएको ।
- विभिन्न निकाय बाट माँग भएका सबै विवरणहरु सोही अनुसार उपलब्ध गराइएको छ ।
- इन्टरनेट जडान जडान बडा न.१,२,४,५ र ६ मा ।
- पंजिकरण कार्यमा सहयोग तथा रिपोर्टिंग ।

११.आर्थिक प्रशासन तर्फ:

कुल आम्दानी :९,७९,२०,७६०.७७

संघिय सरकार :७,२१,५०,०००/-

महेन्द्रजङ्ग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रदेश सरकार : १३,७७,२५०/-

राजस्व बाँडफाँड : १,७३,६०,४०५.२३

आन्तरिक श्रोत : ७०,३३,१०५.५४

खर्च तर्फ : ५,४४,५२,४७२.८१

मौज्दात बाँकी : ४३४६८२८७.८६

१२. बालबालिका तथा महिला तर्फ:

पुर्ण अशक्त अपाङ्ग, आशिक अपाङ्ग, अति अशक्त अपाङ्गको परिचय पत्र वितरण

जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम संचालन गरेको ।

अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक बस्ने गरेको ।

१३. कृषितर्फ तथा पशुपंक्षी तर्फ :



नरैकापुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा
सुनसरी प्रदेश नेपाल



आ.स. २०७७/०७८

प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण

क्र.स.	स्वीकृत भएको कृषाजलसम्पन्न	वार्षिक बजेट रकम	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक रकम	चौमासिक खर्च रकम	विभिन्न/वैयक्तिक प्रगति	कैफियत र टिप्पणी
१	बढा करिव ४०% कार्यक्रम	४००	१	४००.०	४००.०	१००%	
२	करार कार्यवाही रताब भत्ता ५०% समपुरक मनुदान	९००	३	३००.०	-	२५%	चौमासिक अनुदान त.प्र.भुवनजी हुने
३	कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी जायज अधिक कार्यक्रम	१००	१	१००.०	-	८०%	तयारि संकलन काम भैरवको
४	कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि भेटेलिस्ट/कृषि अधिकृत व्यक्ति करार	४००	३	-	-	२५%	प्रदेश मन्त्रालयको सुबेड, प्रकृषा जगाडि बडाईरहेको
५	दैनिक उपभोगमा लाग्ने अत्यावश्यक कृषि/पशु सम्बन्धि वितरण कोटिबिन्द, हर्मोन, मिटराभिन, विचारी, मल ५, ६, ७, ८, ९	६००	१	३००	-	२५%	दैनिक सेवा प्रदाताको कामका देखिपका समस्या समाधानार्थ कार्य भइरहेको

अन्य उत्प्रेरणीय कार्यहरू -

१. कृषक समूह गठन/परिचालन-११, महिला कृषक १० र पुरुष कृषक ११० जनाको आवद्धता ।

२. कृषि फार्म/समिति सुचिकता दर्ता - १

३. कृषि शाहकारी सम्बन्धित सुचिकता, मनुदान र सामाजिक मूल विधिक वितरण को लागि स्थानी मल व्यवस्थापन समितिका ५ बैठक सम्पन्न ।

४. विभिन्न किसिमका सिफारिस तथा अन्य प्राविधिक सेवा देवा प्रदान ।

१४. सामाजिक विकास तर्फ:

- पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जन्म दर्ता ४९१
मृत्यु दर्ता ६३
विवाह दर्ता ६९
वसाई सराई ८
जम्मा ६३२

● सामाजिक सुरक्षा निकासा :

जेष्ठ नागरिक ७० वर्ष १४२० जना रु. १६५८१०७१/-
जेष्ठ नागरिक दलित २०५ जना रु. १५९८०००/-
जेष्ठ नागरिक एकल महिला २३१ जना रु. १८४४०००/-
विधवा महिला ३२४ जना रु. २५५२०००/-
अपाङ्ग (क) वर्ग ४६ जना रु. ५३७०९७/-
अपाङ्ग(ख)वर्ग १०१ जना रु. ६२४०००/-
दलित बालबालिका ६०७ जना रु. ९०२६०३/-
जम्मा जना २९३४ रु. २४६३८७७१

शिक्षा तर्फ :

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	कार्यक्रम	विनियोजित कुल रकम रु.	जम्मा खर्च रु.	बाँकी रकम रु.
1	35000014	सर्वेका लागि आधारभूत शिक्षा	42600000	12382470	30217529.95
2	35000015	शिक्षक तत्वव भत्ता माध्यमिक तह	4200000	1547495	2652505.2
3	35000801	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम जिल्लास्तर			
4	35000102	सर्वेको शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रम			

विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम जिल्लास्तर र सर्वेका लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रमको प्रगति विवरण

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति
1	1.1.4.1	बालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन	10025000	7815000		
2	2.7.13.11	परम्परागत विद्यालय	6985000	4536200		

प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	स्रोत	वार्षिक लक्ष्य	त्रैमासिक रकम	त्रैमासिक खर्च रकम
---------	-----------	-------------	-------	----------------	---------------	--------------------

महेन्द्रजङ्ग शाही
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

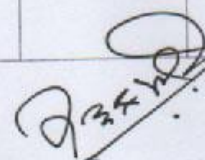
					रु. हजारमा	रु. हजारमा
1	दैनिकीयक प्रणालीबाट शिक्षण सिकाई कार्यक्रम	22522	ने.स.समानिकरण अनुदान	3	500	150

स्वास्थ्य तर्फ :

सशर्त तर्फको कार्यक्रमहरु

सि.न.	स्वीकृत भएका कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप	वार्षिक बजेट रकम	वार्षिक लक्ष्य	बीमासिक खर्च	प्रगति	
					भीतक	वितीय
1	मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम ।	2418	3	576	25%	25%
2	मातृ नव शिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो भोला र निशुल्क गर्भपतन सेवा	3782	3	2610		
3	कोभिड १९ लगायत अन्य महामारी जस्य रोकथाम नियन्त्रण तथा व्यव कार्यक्रम सञ्चालन	2000	3	225		
4	पालिक स्तर स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक सुधना सकेसन, भेरीफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार माथै बीमासिक एवं वार्षिक समिक्षा	200	3	45		



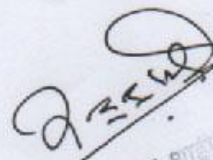

 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

5	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधी र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री पी पी ई बाहेक खरीद तथा ओ पी डी टिकट छपाई कार्बन सहित	1512	3	797		
---	---	------	---	-----	--	--

समानिकरण अनुदान तर्फ स्वास्थ्यको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति विवरण

सि.नं.	स्वीकृत भएका कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप	वार्षिक बजेट रकम	वार्षिक लक्ष्य	वैमानसिक खर्च	प्रगति	
					भौतिक	वित्तीय
1	कार्यालय सहयोगी, स्वीपर, चौकीदार, माली, व्यक्ति करार, रोमिंग अनमी करार ल्याब सञ्चालन तथा कर्मचारी करार	390	3	192		
2	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा नि:शुल्क औषधी खरीद ।	3600	2	498		




 महन्जङ्ग शाही
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५. न्यायिक समिति तर्फ

सि.नं.	विषय विवादित	न्यायिक समितिबाट सम्पादित	
		परेको अन्य समेत	फर्च्योट
१.	गत वर्षको प्रकृत्यामा रहेको जग्गा विवाद	५७	०
२.	आ.व.७७०७८ को हाल सम्मा जग्गा विवाद	६	०
३.	घरायसी विवाद	०	०
४.	हाल सम्मा फर्च्योट विवादाबाकी		२५
५.	भौतिक संरचना सुरक्षा सम्बन्धमा	०	०
	जम्मा	६३	२५

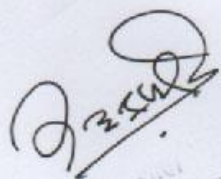
१६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- प्रमुख : महेन्द्र जङ्ग शाही - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सूचना अधिकारी : लक्ष्मीकान्त मिश्रा - वडा सचिव/Focal Person विपद् व्यवस्थापन

१७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- न्यायिक समिति ऐन, २०७४



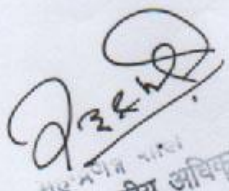

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित नियमित गर्ने ऐन, २०७४
- राजपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- शिक्षा नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- विनियोजन ऐन, २०७५
- आर्थिक ऐन, २०७५
- व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सहकारी ऐन, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- आर्थिक सहायता (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने बनेको ऐन, २०७४
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
- गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमापली, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका का लागि, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी, २०७७
- स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
- स्थानीय खरीद नियमावली, २०७७

१८. सूचना तथा अभिलेख केन्द्र

- सूचना माग निवेदन प्राप्त : ८ आठ
- सूचना दिइएको : ५ पाँच
- दिने प्रकृत्यामा रहेको : ३ तीन




प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१९. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- प्रत्येक बडाले आम्दानी विवरण मासिक रुपमा सार्वजनिक गरेको ।
- वार्षिक रुपमा गाउँपालिकाले आम्दानी खर्च विवरण सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- आन्तरिक लेखा परिक्षणको व्यवस्था भएको ।
- वार्षिक लेखा परिक्षणको व्यवस्था भएको ।
- त्रैमासिक रुपमा आय व्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने गरेको ।

२०. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

पत्रकार तथा सरोकार वाला निकायले माँग गरे बमोजिम अन्य सुचनाहरु स्मेत उपलब्ध गराउने गरेको ।

२१. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण :

www.narainapurmun.gov.np

तयार गर्ने
लक्ष्मी कान्त मिश्रा
सुचना अधिकारी

प्रमाणित गर्ने
महेन्द्रजंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत