नरैनापुर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐनको दफा ५(३) संग सम्बन्धित
२०[illegible]/०७८ को त्रैमासिक प्रतिवेदन
(मिति २०[illegible] साल श्रावण देखि अश्विन सम्म)

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति :

यस नरैनापुर गाँउपालिका वि.स.२०७३ फाल्गुन २७ गतेका दिन स्थापना भई लुम्बनी प्रदेश भेरी अञ्चल अन्तंगत बाँके जिल्लामा अवस्थित रहेको छ । कुल १७२.३४ वर्ग कि. मी.क्षेत्रफलमा फैलिएको यस नरैनापुर गाउँपालिका को उतर तर्फ बाँके जिल्लाको राप्तीसोनारी गाउँपालिका र दक्षिण तर्फ भारतको सिमाना, पश्चिम तर्फ डुडुवा गाउँपालिका र पूर्व तर्फ पनि भारतको सिमाना संग जोडिएको छ । यस गाँउपालिकामा साविकको ६ वटा गा.वि.स कटकुइया,लक्ष्मणपुर,कालाफाँटा,नरैनापुर,मटेहिया तथा गंगापुर लाइ समेटेर जम्मा ६ वटा वडा बनेको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातत्विक दृष्टीले महत्वपुर्ण यस गाउँपालिका मठमन्दिर एवं पुरातत्विक दृष्टीकोणले महत्व बढाएको छ ।

नरैनापुर गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	वडा नं.	समावेश गाविस	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी)
१	१	कटकुइया(१-९)	५६२८	२७.१
२	२	लक्ष्मणपुर(१-९)	५६०९	२७.३४
३	३	कालाफाँटा(१-९)	४६८९	१८.९
४	४	नरैनापुर(१-९)	५१०६	३८.४
५	५	मटेहिया(१-९)	७७४०	३९.५५
६	६	गंगापुर(१-९)	६१७०	२१.०५
जम्मा			३४९४२	१७२.३४

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नेपालको संविधान २०७२ को अनुशुची ८ मा एकल अधिकार तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४को परिच्छेद (३)को दफा ११ र १२ मा व्यवस्था भएको गाँउपालिकाको काम,कर्तव्य,अधिकारहरु

महेन्द्रजङ्ग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.कार्यरत कर्मचारी संख्या

- स्थायी २८ जना
- करार : ८० जना
- जम्मा : १०८ जना

४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

- स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके अनुसारका विकास निर्माण ,सिफारिस,कर दस्तुर संकलन लगायतका अन्यकार्य तथा सेवाहरु ।

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

- नरैनापुर गाउँपालिकाबाट गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली स्वीकृति गरी स्थानीय राजपत्र प्रकाशन भएको/उक्त राजपत्रमा विषयगत शाखाहरुको व्यवस्था सहित शाखागत जिम्मेवारी तोकी सो अनुसारको कार्यसम्पादन हुँदै आएको छ ।

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

- नागरिक वडापत्र प्रत्येक वडामा राखिएको र सोको विवरण Website मा समेत अध्यावधिक गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट गाउँ सभाले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- गाउँसभाबाट सैद्धान्तिक रुपमा स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- स्वीकृत कार्यक्रमको कतिपय अंशहरु थप निर्णय हुनुपर्दा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय हुने गरेको छ ।
- कतिपय स्वीकृत कार्यक्रमहरु शाखागत उठानका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने गरेको ।

८. गुनासो सुन्ने अधिकारी :

- स्वास्थ संयोजक (अधिकृत छैठौं) मोइन खाँ लाई तोकीएको थियो ।

महेन्द्रजंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९.सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- प्रशासन तर्फ :

क. नरैनापुर गाउं कार्यपालिकाको विभिन्न मितिमा भएको बोर्ड बैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।
ख. यस अवधिमा कार्यपालिकाको ८ वटा बैठक र विषेश गाउं सभा बैठक सम्पन्न र सो बैठकमा भएका महत्वपूर्ण निर्णयहरु

- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७ पारित ।
- सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी २०७७ पारित ।
- स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७ पारित ।
- स्थानीय खरीद नियमावली २०७७ पारित ।

ग. कर्मचारीहरु संग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य सम्पन्न गरिएको ।

घ. कर्मचारीहरु सम्बन्धि दैनिक कामको सम्पुर्ण फाइल अपडेट गरेको ।

ङ. बिभिन्न संघ संस्था संग समन्वय गरेको ।

च. कर्मचारी को कार्य विभाजन तथा नियमित स्टाप बैठक सम्पन्न गरेको ।

छ. कर्मचारी इ-हाजिरी को व्यवस्थापन ।

ज. कर्मचारी कार्य सम्पादन मुल्यांकन समयमा पुरा भएको ।

झ. नियमित कर्मचारी उपस्थिती ।

१०.सूचना प्रविधि तथा सञ्चार तर्फ :

- नरैनापुर गाउंपालिका गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयका सबै सुचनाहरु बेबसाइटमा अंद्यावधिक गर्ने गरेको ।
- सबै प्रविधि उपकरणहरु नियमित चुस्तदुरुस्त राखेको ।
- नरैनापुर गाउँपालिकाको इ मेलमा प्राप्त सुचना ,पत्र,परिपत्र आदि कार्यालय प्रमुख समक्ष तथा सम्बन्धित शाखामा समयमा बुझाएको ।
- विभिन्न निकाय बाट माँग भएका सबै विवरणहरु सोही अनुसार उपलब्ध गराइएको छ ।
- इन्टरनेट जडान जडान वडा न.१,२,४,५ र ६ मा ।
- पंजिकरण कार्यमा सहयोग तथा रिर्पोटिगं ।

११.आर्थिक प्रशासन तर्फ:

कुल आम्दनी :९,७९,२०,७६०.७७

संघिय सरकार :७,२१,५०,०००/-

महेन्द्रजङ्ग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रदेश सरकार :१३,७७,२५०/-

राजस्व बाँडफाँड :१,७३,६०,४०५.२३

आन्तरिक श्रोत :७०,३३,१०५.५४

खर्च तर्फ :५,४४,५२,४७२.८१

मौज्दात बाँकी :४३४६८२८७.८६

१२.बालबालिका तथा महिला तर्फ:

पुर्ण अशक्त अपाङ्ग,आशिक अपाङ्ग,अति अशक्त अपाङ्गको परिचय पत्र बितरण

जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम संचालन गरेको ।

अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक बस्ने गरेको ।

१३.कृषितर्फ तथा पशुपंक्षी तर्फ :

गौरापुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा
लुम्बिनी,प्रदेश नेपाल

आ.व.२०७७/०७८

प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण

क.स.	स्वीकृत भएका कृयाकलापहरु	वार्षिक बजेट रकम	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक रकम	चौमासिक खर्च रकम	वितिय/भौतिक प्रगति	कैफियत र समस्या
१	वडा स्तरिय PC/PS कार्यक्रम	४००	१	४००.०	४००.०	१००%	
२	करार कर्मचारी तलब भत्ता ५०% समपुरक अनुदान	६००	३	३००.०	-	२५%	चौमासिक अनुसार त.भ.भुक्तानि हुने
३	कृषि तथा पशुपन्छी तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यकम	१००	१	१००.०	-	८०%	तथ्याङ्क संकलन काम भैरहेको
४	कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि भेटेरिनरी/कृषि अधिकृत व्यक्ति करार	४००	३		-	२५%	प्रदेश मन्त्रालयले सुचीट प्रकृया अगाडि बढाईरहेको
५	दैनिक कार्यालयमा माग हुने अत्यावश्यक कृषि/पशु सामाग्रि वितरण बीउविजन,हर्मोन,भिटामिन,विषादी,मल ,स्प्रे,आदि	६००	२	३००		२५%	दैनिक सेवा प्रवाहको क्रमका देखिएका समस्या समाधानार्थ कार्य भईरहेको

अन्य उल्लेखनीय कार्यहरु -

१. कृषक समुह गठन/परिचालन-१२ , महिला कृषक ५० र पुरुष कृषक १९० जनाको आवद्धता ।

२.कृषि फार्म/समिति सुचिकृत दर्ता - १

३. कृषि सहकारी संस्थाहरु सूचिकृत,अनुदान रसायनिक मल बिक्रि वितरण को लागि स्थानि मल व्यवस्थापन समितिका ५ बैठक सम्पन्न ।

४.विभिन्न किसिमका सिफारिस तथा अन्य प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान ।

१४. सामाजिक विकास तर्फ:

- पजिंकरण तथा सामाजिक सुरक्षा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जन्म दर्ता	४९१
मृत्यु दर्ता	६३
विवाह दर्ता	६९
बसाई सराई	८
जम्मा	६३२

- **सामाजिक सुरक्षा निकासा :**

जेष्ठ नागरिक ७० बर्ष १४२० जना रु. १६५८१०७१/-

जेष्ठ नागरिक दलित २०५ जना रु. १५९८०००/-

जेष्ठ नागरिक एकल महिला २३१ जना रु. १८४४०००/-

विधवा महिला ३२४ जना रु. २५५२०००/-

अपाङ्ग (क) बर्ग ४६ जना रु.५३७०९७/-

अपाङ्ग(ख)वर्ग १०१ जना रु.६२४०००/-

दलित बालबालिका ६०७ जना रु.९०२६०३/-

जम्मा जना २९३४ रु.२४६३८७७१

शिक्षा तर्फ :

सि.नं.	ब.उ.शि.न.	कार्यक्रम	विनियोजित कुल रकम रु.	जम्मा खर्च रु.	बाँकी रकम रु.
1	35000014	सबैका लागि आधारभूत शिक्षा	42600000	12382470	30217529.95
2	35000015	शिक्षक तलब भत्ता माध्यमिक तह	4200000	1547495	2652505.2
3	35000801	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम जिल्लास्तर			
4	35000102	सबैको शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रम			

विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम जिल्लास्तर र सबैका लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यकमको प्रगति विवरण

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति
1	1.1.4.1	बालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन	10025000	7815000		-
2	2.7.13.11	परम्परागत विद्यालय	6985000	4536200		

प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	स्रोत	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक रकम	चौमासिक खर्च रकम

महेन्द्रजङ्ग शाही

					रु. हजारमा	रु. हजारमा
1	वैकल्पिक प्रणालीबाट शिक्षण सिकाइ कार्यक्रम	22522	ने.स.समानीकरण अनुदान	3	500	150

स्वास्थ्य तर्फ :

सशर्त तर्फको कार्यक्रमहरु

सि.नं.	स्वीकृत भएका कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप	वार्षिक बजेट रकम	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक खर्च	प्रगति	
					भौतिक	वित्तीय
1	मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम ।	2418	3	576	25%	25%
2	मातृ नव शिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन सेवा	3782	3	2610		
3	कोभिड १९ लगायत अन्य महामारी जन्य रोकथाम नियन्त्रण तथा व्य.कार्यक्रम सञ्चालन	2000	3	225		
4	पालिक स्तर स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक सूचना संकलन, भेरीफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै चौमासिक एवं वार्षिक समिक्षा	200	3	45		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

5	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधी र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री पी.पी.ई बाहेक खरीद तथा ओ.पी.डी.टिकट छपाई (कार्बन सहित	1512	3	797		

समानीकरण अनुदान तर्फ स्वास्थ्यको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति विवरण

सि.नं.	स्वीकृत भएका कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप	वार्षिक बजेट रकम	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक खर्च	प्रगति	
					भौतिक	वित्तीय
1	कार्यलय सहयोगी,स्वीपर,चौकीदार,माली,व्यक्ति करार,रोमिंग अनमी करार ल्याब सञ्चालन तथा कर्मचारी करार	390	3	192		
2	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा नि:शुल्क औषधी खरीद ।	3600	2	498		

महेन्द्रजङ्ग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५. न्यायिक समिति तर्फ

सि.नं.	विषय विवादित	न्यायिक समितिबाट सम्पादित	
		परेको अन्य समेत	फच्यौंट
१.	गत वर्षको प्रकृयामा रहेको जग्गा विवाद	५७	०
२	आ.व.७७०७८ को हाल सम्मा जग्गा विवाद	६	०
३.	घरायसी विवाद	०	०
४	हाल सम्मा फच्यौंट विवादाबाँकी		२५
५	भौतिक संरचना सुरक्षा सम्बन्धमा	०	०
	जम्मा	६३	२५

१६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- प्रमुख : महेन्द्र जङ्ग शाही - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सूचना अधिकारी : लक्ष्मीकान्त मिश्रा - वडा सचिव/Focal Person विपद् व्यवस्थापन

१७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- न्यायिक समिति ऐन, २०७४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- प्रशासकिय कार्यविधि नियमित नियमित गर्ने ऐन, २०७४
- राजपत्र सम्बन्धी कार्यबिधि,२०७४
- शिक्षा नियमावली,२०७४
- शिक्षा ऐन,२०७४
- विनियोजन ऐन,२०७५
- आर्थिक ऐन,२०७५
- व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सहकारी ऐन,२०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७४
- आर्थिक सहायता (वितरण तथा व्यवस्थापन)कार्यविधि,२०७४
- आर्थिक कार्यबिधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने बनेको ऐन,२०७४
- उपभोक्ता समिति गठन,परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७४
- कृषि व्यवसाय प्रर्वधन ऐन,२०७५
- गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमापली,२०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका का लागि,सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यबिधि,२०७५
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी, २०७७
- स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
- स्थानीय खरीद नियमावली, २०७७

१८.सुचना तथा अभिलेख केन्द्र

- सुचना माँग निवेदन प्राप्त : ८ आठ
- सुचना दिइएको : ५ पांच
- दिने प्रकृयामा रहेको : ३ तीन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१९. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- प्रत्येक वडाले आम्दनी विवरण मासिक रुपमा सार्वजनिक गरेको ।
- वार्षिक रुपमा गाउँपालिकाले आम्दनी खर्च विवरण सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- आन्तरिक लेखा परिक्षणको ब्यवस्था भएको ।
- वार्षिक लेखा परिक्षणको व्यवस्था भएको ।
- त्रैमासिक रुपमा आय व्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने गरेको ।

२०. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :
पत्रकार तथा सरोकार वाला निकायले माँग गरे बमोजिम अन्य सुचनाहरु स्मेत उपलब्ध

गराउने गरेको ।

२१. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण :
www.narainapurmun.gov.np

तयार गर्ने
लक्ष्मी कान्त मिश्रा
सुचना अधिकारी

प्रमाणित गर्ने
महेन्द्रजंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत