



नरैनापुर गाउँपालिका
Narainapur Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

नरैनापुर, बाँके
Narainapur, Banke

नरैनापुर, बाँके
नरैनापुर, बाँके

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

पत्र संख्या : २०८२।०८३

चलानी नः

तथ्यांक सहायक करारमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२।०८।२५ गते

प्रस्तुत विषयमा यस नरैनापुर गाउँपालिकाको मिति २०८२।०६।०२ को निर्णयानुसार यस नरैनापुर गाउँपालिकाको लागि १ जना तथ्यांक सहायक सेवा करारमा लिनु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले सूचना प्रकाशन भएको मितिबाट १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ । दरखास्त फारम यस कार्यालयको website: www.narainapurmun.gov.np तथा यस कार्यालयाबाट कार्यालय समयमा प्राप्त गर्न सकिने छ ।

आवश्यक माग संख्या

विज्ञापन नं	पद	संख्या	कैफियत
१०/२०८२/०८३	तथ्यांक सहायक	१	

आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी./ एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तीमा १ वर्षको कम्प्युटर तालिम प्राप्त ।

स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (HMIS/DHIS -2) साथै ELIMS, e-TB सम्बन्धि ज्ञान तथा अनुभव भएको र स्वास्थ्य सम्बन्धि तथ्यांकहरुको विश्लेषण गरि प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

परीक्षा दस्तुर: ४००।- (चार सय रुपैयाँ मात्र) नरैनापुर गाउँपालिकाको लक्ष्मी सनराईज बैंक शाखाको आन्तरिक राजस्व खाता नं ०७४०४८८०८७७३००६ मा चार सय रकम जम्मा गरेको भौचर पेश गर्नु पर्ने छ ।

दरखास्त बुझाउने स्थान: गाउँपालिकाको कार्यालयमा स्वम उपस्थित भएर तोकिए बमोजिमको फारम भरी दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ ।

छनौटको किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति: सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन कार्यालय समय भित्र दरखास्त बुझाउने दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलि पल्ट कार्यालय खुल्ने समयमा बुझाउन सकिनेछ ।

उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र नरैनापुर गाउँपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ बमोजिम हुनेछ ।

दरखास्त फारम साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु: उम्मेदवार स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिहरु: नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, कार्य अनुभव खुल्ने कागजात ।

सेवा सुविधा: कार्यालयले तोके बमोजिम ।

परीक्षा मिति: पछि सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

नरैनापुर गाउँपालिका
प्रमुख कार्यपालिका

"शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाई र पूर्वाधार: समुन्नत नरैनापुरको मुल आधार"

ईमेल: ito.narainapurmun@gmail.com Website URL: <https://www.narainapurmun.gov.np>

कार्यालय कोड नं ८०१०५५७०६, कार्यालय फोन नं ९८५८०३१०७८