नरैनापुर गाउँपालिका
Narainapur Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
नरैनापुर, बाँके
Narainapur, Banke
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

पत्र संख्या : २०८२।०८३
चलानी नः

सहायक कम्प्युटर अपरेटर करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२/०६/०७)

प्रस्तुत विषयमा यस नरैनापुर गाउँकार्यपालिकाको मिति २०८२/०६/०२ को निर्णयानुसार यस नरैनापुर गाउँपालिका र वडा कार्यालहरुको लागि छ (६) जना सहायक कम्प्युटर अपरेटर मिति २०८२ साल पौष मसान्त सम्मको लागि सेवा करारमा लिनु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले सूचना प्रकाशन भएको मितिबाट १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ । दरखास्त फाराम यस कार्यालयको Website: www.narainapurmun.gov.np तथा यस कार्यालयबाट कार्यालय समयमा प्राप्त गर्न सकिने छ।

आवश्यक माग संख्या

विज्ञापन नं	पद	संख्या	कैफियत
०१/२०८२/०८३	सहायक कम्युटर अपरेटर	६	

आवश्यक न्यूनतम योग्यताः मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई एस.एल.सी./एस.ई.ई वा सो सरह उत्तीर्ण तह वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी./एस.ई.ई वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तीमा ३ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त।

परीक्षा दस्तुरः- ४००।- (चार सय रूपैयाँ मात्र) नरैनापुर गाउँपालिकाको लक्ष्मी सनराईज बैंक शाखाको आन्तरिक राजश्व खाता नं. ०७४०४८८०८७७३००६ मा चार सय रकम जम्मा गरेको भौचर पेश गर्नु पर्ने छ।

पाठ्यक्रमः- प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदका लागि तोकिएको पाठ्यक्रम।

दरखास्त बुझाउने स्थानः- गाउँपालिकाको कार्यालयमा स्वयं उपस्थित भएर तोकिए बमोजिमको फाराम भरी दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ।

छनौटको किसिमः- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गरिने, प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचीमा छनोट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र वस्तुगत लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता लिईनेछ।

दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०८२/०६/२१ गते सम्म । दरखास्त बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलि पल्ट कार्यालय खुल्ने समयमा बुझाउन सकिनेछ।

उमेर हदः- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र नरैनापुर गाउँपालिकाको सेवा कररामा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ बमोजिम हुनेछ ।

दरखास्त फाराम साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरुः- उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरूः नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र, कार्य अनुभव खुल्ने कागजात ।

सेवा सुविधाः- गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ।

परीक्षा मितिः- पछि प्रकाशन गरिनेछ।