



नरैनापुर गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके
सुचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ५(३) संग सम्बन्धित

२०७७/०७८ को त्रैमासिक प्रतिवेदन
(मिति २०७७ साल कार्तिक देखि पौष सम्म)

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

यस नरैनापुर गाउँपालिका वि.स २०७३ फाल्गुन २७ गतेका दिन स्थापना भई लुम्बनी प्रदेश भेरी अञ्चल अन्तर्गत बाँके जिल्लामा अवस्थित रहेको छ । कुल १७२.३४ वर्ग कि. मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस नरैनापुर गाउँपालिका को उत्तर तर्फ बाँके जिल्लाको राप्तीसोनारी गाउँपालिका र दक्षिण तर्फ भारतको सिमाना, पश्चिम तर्फ हुड्वा गाउँपालिका र पूर्व तर्फ पनि भारतको सिमाना संग जोडिएको छ । यस गाउँपालिकामा साविकको ६ वटा गा.वि.स कटकुइया, लक्ष्मणपुर, कालाफाँटा, नरैनापुर, मटेहिया तथा गंगापुर लाइ समेटेर जम्मा ६ वटा बडा बनेको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातत्त्विक दृष्टीले महत्वपूर्ण यस गाउँपालिका मठमन्दिर एवं पुरातत्त्विक दृष्टीकोणले महत्व बढाएको छ ।

१. नरैनापुर गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण:

क्र.सं.	बडा नं.	समावेश गाविस	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी)
१	१	कटकुइया(१-९)	५६२८	२७.१
२	२	लक्ष्मणपुर(१-९)	५६०९	२७.३४
३	३	कालाफाँटा(१-९)	४६८९	१८.९
४	४	नरैनापुर(१-९)	५१०६	३८.४
५	५	मटेहिया(१-९)	७७४०	३९.५५
६	६	गंगापुर(१-९)	६१७०	२१.०५
जम्मा				३४९४२
				१७२.३४

लक्ष्मी कान्त मिश्र
सूचना अधिकारी



२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार
नेपालको संविधान २०७२ को अनुशुल्ची ८ मा एकल अधिकार तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४को परिच्छेद (३)को दफा ११ र १२ मा व्यवस्था भएको गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य, अधिकारहरु

३. कार्यरत कर्मचारी संख्या :

- ❖ करार : ८० जना
- ❖ जम्मा : १०८ जना
- ❖ स्थायी : २८ जना

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके अनुसारका विकास निर्माण, सिफारिस, कर दस्तुर संकलन लगायतका अन्यकार्य तथा सेवाहरु।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

- नरैनापुर गाउँपालिकाबाट गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली स्वीकृति गरी स्थानीय राजपत्र प्रकाशन भएको/उक्त राजपत्रमा विषयगत शाखाहरुको व्यवस्था सहित शाखागत जिम्मेवारी तोकी सो अनुसारको कार्यसम्पादन हुँदै आएको छ।

६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि :

- नागरिक बडापत्र प्रत्येक बडामा राखिएको र सोको विवरण Website मा समेत अध्यावधिक गरिएको छ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट गाउँ सभाले स्वीकृत गर्ने गरेको।
- गाउँसभाबाट सैद्धान्तिक रूपमा स्वीकृत गर्ने गरेको।
- स्वीकृत कार्यक्रमको कठिपय अंशहरु थप निर्णय हुनुपर्दा गाउँकार्यपालिकाको
- कठिपय स्वीकृत कार्यक्रमहरु शाखागत उठानका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने गरेको।

८. गुनासो सुन्ने अधिकारी :

- अधिकृत (छैठो) विजय कुमार यादवलाई तोकीएको छ।

लक्ष्मी कान्त भिशा
सूचना अधिकारी



९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

❖ प्रशासन तर्फ :

- ✓ नैनापुर गाउँ कार्यपालिकाको विभिन्न मितिमा भएको वोर्ड वैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।
- ✓ यस अवधिमा कार्यपालिकाको ४ वटा वैठक र विषेश गाउँ सभा वैठक सम्पन्न र सो वैठकमा भएका महत्वपूर्ण निर्णयहरु
 - ❖ कोभिड १९(अस्थायी)अस्पतालको कर्मचारी पदपुर्ति सम्बन्धमा ।
 - ❖ प्रशासकिय भजनको डिपिआर प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
 - ❖ नवशा इकाई शाखा स्थापना सम्बन्धमा ।
 - ❖ बाल संरक्षण निति २०७७ सम्बन्धमा ।
 - ❖ बाल विवाह न्युनिकरण अभियान संचालन निर्देशिका ,२०७७ ।
 - ❖ लक्ष्मणपुर देखि रोशनपुर्वा जाने बाटोको डिपिआर सम्बन्धमा ।
 - ❖ आँखा उपचारकेन्द्र संचालन सम्बन्धमा ।
 - ❖ गाउँपालिकाको डिजिटल प्रोफाइल निर्माण सम्बन्धमा ।
 - ❖ सर्पदंश सेवा संचालन सम्बन्धमा ।
 - ❖ औद्योगिक ग्राम निर्माण सम्बन्धमा ।
 - ❖ ल्याब व्यवीथापन सम्बन्धमा ।
 - ❖ प्रारम्भिक बातावरणीय प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
 - ❖ इकाई कार्यालय संचालनका लागि घरभाडा लिने सम्बन्धमा ।
 - ❖ कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
 - ❖ टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि निर्माण सम्बन्धमा ।
 - ❖ विपद जोखिम क्षेत्रको परिमाण, नवशोकन सम्बन्धमा ।
 - ❖ हिउदे गाउँ सभा संचालन सम्बन्धमा ।
 - ❖ छोरी विमा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा ।
 - ❖ अस्पतालको लागि जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।स्थानिय राजशब दर र दायराको अनुमान सम्बन्धमा ।
- ✓ कर्मचारीहरु सम्बन्ध दैनिक कामको सम्पुर्ण फाइल अपडेट गरेको ।
- ✓ विभिन्न संघ संस्था संग समन्वय गरेको ।
- ✓ कर्मचारी को कार्य विभाजन तथा नियमित स्टाप वैठक सम्पन्न गरेको ।
- ✓ नियमित कर्मचारी उपस्थिती ।

१०. सूचना प्रविधि तथा सञ्चार तर्फ :

- ❖ नैनापुर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका सबै सुचनाहरु बेवसाइटमा अंदावधिक गर्ने गरेको ।
- ❖ सबै प्रविधि उपकरणहरु नियमित चुस्तदुरुस्त राखेको ।
- ❖ नैनापुर गाउँपालिकाको इ मेलमा प्राप्त सुचना ,पत्र,परिपत्र आदि कार्यालय प्रमुख समक्ष तथा सम्बन्धित शाखामा समयमा बुझाएको ।

लक्ष्मा कान्त मिश्र
सूचना अधिकारी



- ❖ विभिन्न निकाय बाट माँग भएका सबै विवरणहरु सेल्फी तथा सहितउपलब्ध गराइएको छ ।
 - ❖ इन्टरनेट जडान जडान बढा न.१,२,४,५ र ६ मा विचरी प्रदेश, नेपाल
 - ❖ पजिकरण कार्यमा सहयोग तथा रिपोर्टिङ ।

११. आर्थिक प्रशासन तर्फः



नेतृत्व गाउंपालिका
गाउंपालिकाको कारबाय, बैंक
कार्यालयमा छात्र : ८५४०५१०३००

लक्ष्मी कान्त मिश्र
सूचना अधिकारी



नरेन्द्रापुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कारपतिय, वाकि
कारपतियको कोठ : ८०५१७५५५५००

आप व्यक्तिको विवरण

DRAFT - 2010 RELEASE UNDER E.O. 14176

लैसी कान्त मिश्र
सूचना अधिकारी



गाउँ नेपाली गाउँभाषिक
क्षेत्रसंलिकाको कार्यालय
नेपालपुर, वाङ्के
झुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



नरेनपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वाठी

५२१

卷之三

०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६
०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६
०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६
०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६
०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६	०८७६५२१०४३९८६


दॉ. कान्त पिंडा
मुख्य अधिकारी



१२. बालबालिका तथा महिला तर्फः

- ❖ पुर्ण अशक्त अपाइ, आशिक अपाइ, अति असाकूत, असाकूतको परिचय पत्र वितरण।
- ❖ अपाइता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक बस्ने गरेको।
- ❖ विश्व राष्ट्रिय अपांग दिवस मनाइएको।
- ❖ किशोरी शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको।
- ❖ घरेलु हिंसा सम्बन्धी १६ दिने अभियान सञ्चालन गरेको।

१३. कृषितर्फ तथा पशुपंक्षी तर्फः

क्र. स. स.	स्वीकृत भएका कृयाकलापहरु	बार्षिक बजेट रकम	बार्षिक लक्ष्य	चौमासिक रकम	चौमासिक खर्च रकम	वित्तिय/भौतिक प्रगति	कैफियत हुँदैन
१	च्याउ उत्पादन पर्द्दसन कार्यालय	३००	१	300.0	270.0	90%	
२	कृषि तालिम (खाध सुरक्षा, पोषण, तरकारी, च्याउ र बजार व्यवस्थापन विषयक)	५००	२	250.0	250.0	50%	चौमासिक अनुसार कार्य सञ्चालन भैरहेको छवस्था
३	कृषक समुह/सहकारी संग अन्तरकिया गोष्ठि तथा बैठक	२००	१	200.0	100.0	50%	शाखाका कार्यतालिका अनुसार कार्य भैरहेको
४	बगर खेति प्रबढ्दन कार्यक्रम	२००	१	200.0	100.0	100%	कार्य सञ्चालनको क्रममा रहेको
५	दैनिक कार्यालयमा माग हुने अत्यावश्यक कृषि/पशु सामग्रि वितरण बीउविजन, हम्मोन, भिटामि न, विपादी, मल, स्प्रे, आदि	६००	२	300.0	300.0	50%	बाकि पहिलो मा भएको
५	कृषि उत्पादन सामग्रि अनुदान गाहु, तरकारी, आलू र मके (५० %मा गाहु वितरण)	६००	२	३००	222.00	74%	कार्य भैरहेको

लक्ष्मी कान्त मिश्र
सूचना अधिकारी



अन्य उल्लेखनीय कार्यहरु -

१. कृषक समुह गठन/परिचालन-15, महिला कृषक 70 र पुरुष कृषक 200

जनाको आवद्धता ।

२. कृषि फार्म/समिति सुचिकृत

दर्ता - १

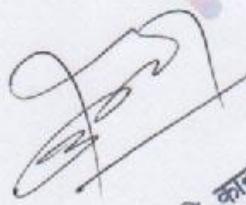
३. कृषि शहकारी संस्थाहरु सूचिकृत, अनुदान रसायनिक मल विक्रि वितरण को लागि स्थानी मल व्यवस्थ समितिका ५ बैठक सम्पन्न ।

४. विभिन्न किसिमका सिफारिस तथा अन्य प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान ।

१४. सामाजिक विकास तर्फः

❖ परिवर्तन व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फः

- मृत्यु दर्ता : ५५ जना
- जन्म दर्ता : ३०६ जना
- विवाह दर्ता : ८१ जना
- बसाई सराई : १५ जना



ललित कुमार मिश्र
सचिव अधिकारी



गौरी पुर गौरिपालिका कार्यालय
नरेनपुर, बाँके
नरेनपुर गौरिपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पञ्जिकरण शाखा

नरेनपुर बाँके

गौरी पुर गौरिपालिका
नरेनपुर, बाँके
नरेनपुर, बाँके

पत्र संख्या :- २०७७.०७८
चलानी न. :- ६९४

सुनिवारी प्रदेश, नेपाल
मिति :- २०७७/१०/१८

विषय :- प्रगति, विवरण पेश गरिएको बारे।

श्री प्रभुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु
नरेनपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
नरेनपुर बाँके।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नरेनपुर गाउँपालिका कार्यालयको पञ्जिकरण शाखामा निम्न बमोजिम प्रगति विवरण
मण्डको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

तपसिल

क्र.सं.	विवरण	रकम रु	कार्फियत
१	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी अभियुक्तिकरण तालिम	-	-
२	आ.व. ०७७.०७८ साल को दोस्रो चौमासिक निकासा	२,५०,६६,७७७७/-	हाल वितरण नमण्डको
३	तीन चौमासिक भन्दा बढी रकम नमुझ्हको फिर्ता	४७,०३,२००/-	
४	आ.व. ०७७.०७८ को प्रथम चौमासिकमा बढी रकम निकासा मण्डको फिर्ता	८४,५०५/-	
५	नरेनपुर गाउँपालिका बडा न. १ देखि ६ सम्म व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाईन गरिएको	-	-
६	सामाजिक सुरक्षा अध्यावधिक गरेको	-	-
७	सामाजिक सुरक्षा नयाँ नाम समावेश गरिएको	-	-
८	समय समयमा बडा कार्यालयमा उपस्थित भई एम् आई एस. सिस्टमको बाटे जानकारी गराएको	-	-
९	सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरूलाई खाता खोल्ने १ भत्ता दुम्हल्ने सम्बन्धमा	-	-

२०७८/१०/१८
जय प्रकाश पाठक
पञ्जिकरण शाखा प्रभुख
जय प्रकाश पाठक
पञ्जिकरण शाखा प्रभुख

लक्ष्मी कान्त मिश्र
सूचना अधिकारी

❖ शिक्षा तर्फः :

नरेनापुर गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा सेवकूद शाखा
नरेनापुर, बाँके

दोस्रो ईमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यपालम्	बच्चे श्रीपक	योगत	विविधानीजित रकम रु. हजारमा	विविध लक्ष्य	चौमासिक रकम रु. हजारमा	चौमासिक त्रुटी रकम रु. हजारमा	चौमासिक त्रुटी रकम रु. हजारमा	चौमासिक त्रुटी रकम रु. हजारमा
१	नरेनापुर गाउँपालिका अनुदान अन्तर्गत अनुदान लक्ष्य लोकानाम	कर्मानुभव भरतमा ग्राम्यता चक्रा ३११५९	ने स. समाजिकरण अनुदान	३००	३	१००	०	०	०
२	चुम्की बुढापा छात्रसंघ	२७२१९	ने स. समाजिकरण अनुदान	५००	१	०	०	०	०
३	चुम्की बुढापा ग्राम्यता नियमण क्रहा ने १	३११५९	ने स. समाजिकरण अनुदान	१२००	१	५००	०	०	०
४	पुष्टा उपर्योग अनुदान सहायता	२७११२	ने स. समाजिकरण अनुदान	५००	१	०	०	०	०
५	लक्ष्य लक्ष्य अनुग्रह लक्ष्य क्रहा लक्ष्य	२७१११	ने स. समाजिकरण अनुदान	५००	१	०	०	०	०
६	बागानामा ग्राम्यता नियमण क्रहा ने ३	३११५९	ने स. समाजिकरण अनुदान	१०००	२	०	०	०	०

लक्ष्यी कान्त मिश्र
सुचना अधिकारी



लाटू नेपाल गढ़वालीका
स्थायी वासिनिको कामाता
नेरनापुर, बाँके
प्रेमिकी प्रदेश, नेपाल

लक्ष्मी कान्त मिश्र
सूचना अधिकारी



❖ स्वास्थ्य तर्फः

प्राचीन विद्या विषयक
प्राचीन विद्या विषयक


लक्ष्मी कन्त मिश्रा
सूचना अधिकारी




दूरध्वं कान्त मिश्र
अधिकारी

नरेनपुर गाउँपालिका
गाउँ कापैसलेकाको कापैतार
नरेनपुर वार्ड
नरेनपुर गाउँपालिका
नरेनपुर वार्ड

सिन	व्यक्ति/समूह वासा कार्यक्रम / क्रियावाहन	पाइल/वार्षिक बजेट	वार्षिक खर्च	वार्षिक अवधारणा	वार्षिक बचत	वार्षिक विवर	कैफियत
१	पारिकार्काङ्को खोप सम्बन्धी प्रवर्द्धन कार्यक्रमको संविधान सुझा प्रोजेक्ट अधिकारीका द्वारा खोप सम्बन्धी समितिको वाचन्य सम्बन्धी वाचन्य सम्बन्धी सम्पर्क सम्भाल पालिएका सम्भाल आदिक द्वारा खोप सम्बन्धी समितिको वाचन्य सम्बन्धी वाचन्य सम्भाल पालिएका सम्भाल आदिक द्वारा खोप सम्बन्धी समितिका वाचन्य सम्बन्धी वाचन्य सम्भाल पालिएका सम्भाल आदिक द्वारा खोप के कुटुम्बस्थानका लागै छान्नेचर तथा हात थुने शामगाँडी व्यवस्थापन ४ वटा कुटुम्ब ।	१६८८	२	१६०	८	१६०	०
२	पारिकार्काङ्को खोप सम्बन्धी समितिको वाचन्य सम्बन्धी वाचन्य सम्भाल पालिएका सम्भाल आदिक द्वारा खोप सम्बन्धी समितिका वाचन्य सम्बन्धी वाचन्य सम्भाल पालिएका सम्भाल आदिक द्वारा खोप के कुटुम्बस्थानका लागै छान्नेचर तथा हात थुने शामगाँडी व्यवस्थापन ४ वटा कुटुम्ब ।	५०	२	५०	०	५०	०
३	पारिकार्काङ्कस	१९८८	२	१६६	२	१६६	०
४	शामदायमा अधिकृत नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन आई एम एन सी आई कार्यक्रम सम्बन्धी तथा स्वास्थ्य सेवाहरूमा On site Coaching मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम ।	१००	२	३०	०	७०	०
५	मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम ।	१६५८	३	१३४६	३	१३४६	११७८
६	रात्रिशुद्धक ग्रामीणान् सेवा ।	३,७२२	३	१,८९०	३	१,८९०	२,८७०
७	कार्यालय १५ लाग्नात विवाहित महिलाहरूलाई रोगहरूका शोकधारी नियवाण तथा भाग्यानका तासि सरोकारवालो साको अन्तर्क्रिया तथा ४४। सबस्त्रयकारी परिचालन	२५	२	०	०	२५	२५
८	कार्यालय १५ लाग्नात अन्य महिलाहरूलाई रोगहरूका शोकधारी नियवाण तथा भाग्यानका तासि सरोकारवालो साको अन्तर्क्रिया तथा ४४। सबस्त्रयकारी परिचालन	२०००	३	५००	२५०	१५०	१५०
९	हातेपाईहो रोग विरुद्धको आम औषधी संचयन (MDS) कार्यक्रम संचालन	८७५	३	०	०	०	०

लक्ष्मी कार्तव विश्वा
संचयन अधिकारी

लक्ष्मी कान मिश्रा
सूचना अधिकारी

लक्ष्मी काल्प भिशा
सूचना अधिकारी

१५. न्यायिक समिति तर्फ



नरैनपुर गाउँपालिका

ग्रामपालिकाको कार्यालय
नरैनपुर, बाँके
सुचनापत्र, नेपाल

पत्र संख्या : २०७७/०७८
चलानी नं. ३८

सुचनापत्र, नेपाल

मिति: २०७७/०७/०१ दि. गते

विषय : त्रैमासिक प्रगति विवरण प्रतिवेदन यस गरेको सम्बन्धमा।

श्री सूचना अधिकारी ज्ञ,
नरैनपुर गाउँपालिकाको कार्यालय
नरैनपुर, बाँके

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस नरैनपुर गाउँपालिका को न्यायिक समितिमा आव. २०७७/०७८ को कार्तिक देखि पुस महान्त सम्म त्रैमासिक प्रगति विवरण प्रतिवेदन तपशील अनुसार भएको व्योहोरा जानकारी गराइन्छ।

*कुल देखि श्रीवास्तव श्रीवास्तव
नजुरी प्रशासक नजुरी प्रशासक
कुल देखि श्रीवास्तव श्रीवास्तव*

तपशील

सि.न.	विषय विवादित	न्यायिक समितिबाट सम्पादित	
		परेको अन्य समेत	फलबौद्धि
१	गत आव. २०७७/०७८ को ब्रावण देखि असोज महान्त सम्म प्रक्रियामा रहेको	५	१५
२	आव. २०७७/०७८ असोज महिना सम्म प्रक्रियामा रहेको	३८	०
३	आव. २०७७/०७८ कार्तिक देखि पुस महान्त सम्म विवाद दर्ती संख्या	४	११
४	घरायसी विवाद संख्या	०	०
५	आव. २०७७/०७८ कार्तिक देखि पुस महान्त सम्म विवाद कल्पाड संख्या		११
६	हाल प्रक्रियामा रहेको विवाद संख्या	३९	

Website: www.narainapurmun.gov.np Email: info@narainapurmun.gov.np

१६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- प्रमुख : महेन्द्र जड्हा शाही - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सूचना अधिकारी : लक्ष्मीकान्त मिश्रा - वडा सचिव

[Signature]
लक्ष्मीकान्त मिश्रा
सूचना अधिकारी



१७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- न्यायिक समिति ऐन, २०७४
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित नियमित गर्ने ऐन, २०७४
- राजपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- शिक्षा नियमावली, २०७४
- विनियोजन ऐन, २०७६
- शिक्षा ऐन, २०७४
- विनियोजन ऐन, २०७७
- आर्थिक ऐन, २०७६
- व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सहकारी ऐन, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- आर्थिक सहायता (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने बनेको ऐन, २०७४
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- कृषि व्यवसाय प्रबंधन ऐन, २०७५
- गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका का लागि, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उच्चम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
 - सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७
 - सार्वजनिक जबाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी २०७७
 - स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७
 - स्थानीय खरीद नियमावली २०७७

१८. सुचना तथा अभिलेख केन्द्र

- सुचना मांग निवेदन प्राप्त : ६ (छ)
- सुचना दिइएको : ३ (तीन)
- दिने प्रक्रियामा रहेको : ३ तीन

१९. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

लक्ष्मी कान्त भित्र
सूचना अधिकारी



- ❖ प्रत्येक वडाले आम्दनी विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिक गरेको ।
- ❖ वार्षिक रूपमा गाउँपालिकाले आम्दनी खर्च विवरण सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- ❖ आन्तरिक लेखा परिक्षणको व्यवस्था भएको ।
- ❖ वार्षिक लेखा परिक्षणको व्यवस्था भएको ।
- ❖ बैमासिक रूपमा आय व्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने गरेको ।

२०. विपद् व्यवस्थापन शाखा :

- ❖ आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्रको स्थापना ।
- ❖ विपद् पूर्व तयारी प्रतिकार्य योजना निर्माण ।
- ❖ नियमित बैठक सञ्चालन ।
- ❖ शित लहरमा वडा नं.१ देखि ६ सम्म सार्वजनिक स्थलहरुमा दाउरा व्यवस्थापन

२१. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

- ❖ पत्रकार तथा सरोकार वाला निकायले माँग गरे बमोजिम अन्य सुचनाहरु समेत उपलब्ध गराउने गरेको ।

२२. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण :

❖ www.narainapurmun.gov.np

.....
तयार गर्ने:
लक्ष्मी कान्त मिश्र
सुचना अधिकारी

.....
लक्ष्मी कान्त मिश्र
सुचना अधिकारी

.....
प्रमाणित गर्ने:
महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत